

Procedura osservazione-segnalazione di gratificazione o eventuali disservizi

Cari genitori e amici dell'Associazione Kreiamoci, di seguito trovate le procedure da adottare in caso di: disservizi, malcontenti o eventuali richieste di ulteriori spiegazioni.

Vi chiediamo di utilizzare i seguenti gradi di passaggio per poter soddisfare al meglio ogni vostra richiesta. Attraverso lo scambio ed il confronto, ci date la possibilità di migliorare.

Grazie della collaborazione.

Domanda/Problema	Soluzione
Iscrizione, accordi di frequenza, modifiche e cambi	Incontro con la direttrice con richiesta scritta agli indirizzi e-mail: lakiocciola@gmail.com nidokamaleonte@gmail.com
Quotidianità, attività, alimentazione, cambio vestiti, pannolini, ecc.	Rivolgersi all'educatrice di riferimento al momento dell'accoglienza/dimissione oppure chiedendo un colloquio individuale. Se ciò non fosse possibile, rivolgersi alla direttrice scrivendo una e-mail a lakiocciola@gmail.com o nidokamaleonte@gmail.com
Fatturazione	Rivolgersi alla segretaria Giulia scrivendo una mail a info@kreiamoci.ch
Reclami per disservizi o osservazioni	Rivolgersi al coordinatore dell'Associazione scrivendo una e-mail a kreiamoci@gmail.com
Idee, proposte, collaborazioni, gratificazioni, disservizi, partnership	Rivolgersi al Gruppo Genitori dell'Associazione Kreiamoci scrivendo una e-mail a info@kreiamoci.ch specificando nell'oggetto "Gruppo Genitori" Se ciò non fosse possibile, rivolgersi alla Presidente dell'Associazione scrivendo una e-mail a info@kreiamoci.ch specificando nell'oggetto "Presidente"
Gestione delle risorse umane, personale educativo, servizi, apprendisti e stagisti	Sul sito di Kreiamoci c'è una sezione che si chiama "Lavora con noi"